

## หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นยทรีสต์

ทรีสต์เพือการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และ  
สิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล

# ครั้งที่ 1/2567

**วันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป**

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 09.30 น.)

ที่ ARM2024045

วันที่ 13 กันยายน 2567

**เรื่อง** ขอเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ออลล์ ครั้งที่ 1/2567

**เรียน** ท่านผู้ถือหุ้นทรัสต์  
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ออลล์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. วิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม และการมอบฉันทะ
2. หนังสือมอบฉันทะ
3. ข้อมูลกรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ เพื่อประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นทรัสต์
4. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. รายชื่อผู้ถือหุ้นทรัสต์รายใหญ่ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2567
6. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ออลล์ รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด (“ผู้จัดการกองทรัสต์”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ออลล์ (“กองทรัสต์” หรือ “ALLY”) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติเห็นสมควรให้กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ออลล์ ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 09.30 น.) ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระที่ 1** รับทราบรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัสต์ ประจำปี 2567

### ข้อเท็จจริงและเหตุผล

ผู้จัดการกองทรัสต์ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในรูปแบบการส่งรายงานการดำเนินงานประจำปี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา แทนการจัดประชุมสามัญประจำปี 2567 ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สร. 20/2566 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 33/2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควรเสนอต่อผู้ถือหุ้นทรัสต์รับรองรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ของกองทรัสต์ ในรูปแบบการส่งรายงานการดำเนินงานประจำปี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา แทนการจัดประชุมสามัญประจำปี 2567

### เงื่อนไขการลงมติ

วาระนี้เป็นเพียงวาระแจ้งเพื่อทราบ จึงไม่มีการลงมติในวาระนี้

## วาระที่ 2

พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กรณี การจัดโครงสร้างเงินทุนของทรัสต์ เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล

### ข้อเท็จจริงและเหตุผล

เนื่องด้วยสถานการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่สูงขึ้นจากปีก่อน โดยได้รับแรงสนับสนุนจากอุปสงค์ภายในประเทศ และภาคการท่องเที่ยวที่ปรับตัวดีขึ้นทั้งในด้านจำนวนนักท่องเที่ยว และการบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวต่อเนื่องแม้จะชะลอลงจากปี 2566 ที่ขยายตัวค่อนข้างสูง ประกอบกับนโยบายการกระตุ้นการใช้จ่ายจากภาครัฐที่จะกลับมาเพิ่มขึ้นในช่วงที่เหลือของปี โดยปัจจุบันภาวะด้านการเงินโดยรวมยังคงทรงตัว ต้นทุนการกู้ยืมของภาคเอกชนผ่านธนาคารพาณิชย์และตลาดตราสารหนี้อยู่ในระดับที่สูง สินเชื่อภาคธุรกิจและครัวเรือนขยายตัวชะลอส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยปัจจุบันยังสอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจที่โน้มเข้าสู่สภาวะและการรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและการเงิน

ทั้งนี้ กองทรัสต์ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 โดยเป็นกองทรัสต์ที่เกิดจากการแปลงสภาพจากกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์คริสตัล รีเทล โกรท และได้รับมาซึ่งสินทรัพย์และภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 ตามสัญญาโอนสิทธิและหน้าที่ภายใต้สัญญาตกลงกระทำการ กองทรัสต์เป็นประเภทไม่รับได้ถอนหน่วยทรัสต์และไม่มีการนัดอายุโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุนจากนักลงทุน และมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยนำเงินที่ได้ไปลงทุนในสินทรัพย์หลัก ด้วยการซื้อ และ/ หรือเช่า และ/ หรือเช่าช่วง และ/ หรือรับโอนสิทธิการเช่า และ/ หรือสิทธิการเช่าช่วงในสินทรัพย์หลัก โดยสัญญาให้สินเชื่อระหว่างกองทรัสต์ และธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 (“สัญญาให้สินเชื่อฯ”) โดยแบ่งเป็นวงเงินกู้ 2 วงเงิน ดังนี้ (ก) วงเงินกู้ที่ 1 จำนวนไม่เกิน 2,764 ล้านบาท (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่ล้านบาทถ้วน) และ (ข) วงเงินกู้ที่ 2 จำนวนไม่เกิน 1,261 ล้านบาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดการเบิกเงินกู้เพื่อเข้าลงทุนในทรัพย์สินเพิ่มเติม และอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

วงเงิน กู้ที่	ทรัพย์สินที่เข้าลงทุนเพิ่มเติม	มูลค่าทรัพย์สิน ที่เบิกสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญาให้สินเชื่อ ฯ
1	ทรัพย์สินที่เข้าลงทุนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 จำนวน 10 โครงการ 1) โครงการศูนย์การค้าคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ 2) โครงการศูนย์การค้าเดอะ คริสตัล เอกมัย-รามอินทรา 3) โครงการศูนย์การค้าเดอะ คริสตัล เอสบี (ราชพฤกษ์) 4) โครงการศูนย์การค้าอมรินทร์ รามอินทรา 5) โครงการศูนย์การค้าแอมพาร์ค จุฬา 6) โครงการศูนย์การค้าเพลินนารี มอลล์ วัชรพล 7) โครงการศูนย์การค้าสัมมากร เฟลส รามคำแหง (เวสต์) 8) โครงการศูนย์การค้าสัมมากร เฟลส รังสิต 9) โครงการศูนย์การค้าสัมมากร เฟลส ราชพฤกษ์ 10) โครงการศูนย์การค้าเดอะ ซีน ทาวน์ อิน ทาวน์	2,764.00	1) ชำระในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.85 ต่อปี นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก 2) ชำระในอัตราดอกเบี้ย MLR ที่ธนาคารประกาศใช้เป็นการทั่วไป ลบด้วย 2.15 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 3) ชำระในอัตราดอกเบี้ย MLR ที่ธนาคารประกาศใช้เป็นการทั่วไป ลบด้วย 2 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2567
2	11) โครงการศูนย์การค้ากาตฝรั่งเศส วิลเลจ เชียงใหม่	390.00	

วงเงิน กู้ที่	ทรัพย์สินที่เข้าลงทุนเพิ่มเติม	มูลค่าทรัพย์สิน ที่เบิกสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ตามสัญญาให้สินเชื่อ ฯ
	12) โครงการศูนย์การค้าเดอะคริสตัล ชัยพฤกษ์	280.00	1) ขำระในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.25 ต่อปี นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก 2) ขำระในอัตราดอกเบี้ย MLR ที่ธนาคารประกาศใช้เป็นการทั่วไป ลดด้วย 2 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 3) ขำระในอัตราดอกเบี้ย MLR ที่ธนาคารประกาศใช้เป็นการทั่วไป ลดด้วย 1.75 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2567
	13) โครงการเดอะไพร์ม หัวลำโพง	171.8	
	14) โครงการแฮปปี้ อเวนิว ดอนเมือง	225.45	

โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 กองทรัสต์จะต้องชำระอัตราดอกเบี้ยสำหรับวงเงินกู้ที่ 1 ในอัตราร้อยละ 4.95 ต่อปี และ วงเงินกู้ที่ 2 ในอัตรา 5.10 ต่อปี (ข้อมูลอัตราดอกเบี้ย MLR อยู่ที่อัตราร้อยละ 7.10 ต่อปี ซึ่งธนาคารประกาศใช้เป็นการทั่วไป ณ วันที่ 29 เมษายน 2567)

จากสถานการณ์สภาวะเศรษฐกิจ และสภาวะตลาดทุนซึ่งมีความผันผวนจากการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้กองทรัสต์มีต้นทุนทางการเงิน ในรายการดอกเบี้ยจ่ายสูงขึ้น ผู้จัดการกองทรัสต์พิจารณาถึงแหล่งเงินทุนที่จะนำมาเป็นแหล่งเงินทุนในการเข้าลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคตเพิ่มเติม นั้น ประกอบกับมูลค่าทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์พิจารณาจะเข้าลงทุนเพิ่มเติม จะยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดทุน รวมถึงหากการเข้าลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติมมีแหล่งเงินมาจากกู้ยืมเงิน จะส่งผลให้กองทรัสต์มีภาระต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการกองทรัสต์จึงดำเนินการพิจารณาในส่วนสภาพคล่องของกองทรัสต์ที่มาจากกำไรสะสมและเงินประกันค่าเช่าพิจารณาว่าหากกองทรัสต์พิจารณาเข้าลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติมโดยมีแหล่งเงินทุนจากสภาพคล่องส่วนเกินของกองทรัสต์นั้น จะมีความเหมาะสมตามสถานการณ์เศรษฐกิจ และสอดคล้องกับประมาณการผลตอบแทนในระดับที่ดีจากทรัพย์สินหลักที่จะเข้าลงทุนเพิ่มเติม

ปัจจุบันสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม ของกองทรัสต์ ระบุการพิจารณาลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต จากแหล่งเงินทุน 2 แหล่ง ได้แก่

- (1) การระดมทุนโดยการออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์ และ
- (2) การกู้ยืมเงิน การออกหุ้นกู้ หรือการก่อภาระหนี้อื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

กองทรัสต์ขอเสนอให้พิจารณาแก้ไขสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กรณี การจัดโครงสร้างเงินทุนของกองทรัสต์ โดยพิจารณาเพิ่มเติมแหล่งเงินทุน 3 แหล่ง ได้แก่

- (1) กำไรสะสม
- (2) เงินประกันการเช่า และ
- (3) เงินที่ได้จากการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก

ทั้งนี้ การจัดโครงสร้างเงินทุนของกองทรัสต์ โดยมีแหล่งเงินทุนมาจากเงินประกันการเช่า และตามแหล่งเงินทุนที่กล่าวข้างต้นเพื่อเข้าลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติม นั้น ผู้จัดการกองทรัสต์จะให้ความสำคัญพยายามอย่างดีที่สุด ในการดำเนินการพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องตามสถานะเงินสดของกองทรัสต์ อาทิ

- (1) การจัดระบบการบริหารจัดการเงินประกันการเช่า เพื่อพิจารณาสถานะเงินสดของกองทรัสต์ ไม่ให้กระทบต่อสิทธิในกรณีของการเรียกคืนเงินประกันค่าเช่าพื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่ภายใต้การบริหารจัดการของกองทรัสต์ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเงินประกันการเช่าของกองทรัสต์ โดยอ้างอิงจากงบการเงินของกองทรัสต์ที่มีเปิดเผยล่าสุด ในกรณีที่สถานะเงินสดน้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเงินประกันการเช่าของกองทรัสต์ กองทรัสต์จะต้องดำเนินการเพื่อดำรงให้สถานะเงินสดเป็นไปตามที่กำหนด ภายใน 180 วัน
- (2) การบริหารการทยอยคืนเงินประกันการเช่า ในส่วนที่กองทรัสต์นำมาพิจารณาลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยทุกปีกองทรัสต์จะดำเนินการทยอยคืนเงินประกันการเช่า ที่นำมาพิจารณาลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติมในอนาคตให้ครบตามจำนวน ก่อนจะครบกำหนดอายุสิทธิการเช่าของทรัพย์สินหลักที่จะเข้าลงทุน

อย่างไรก็ดี การพิจารณาแหล่งเงินทุนเพื่อเข้าลงทุนในทรัพย์สินเพิ่มเติมของกองทรัสต์ในอนาคต จะต้องเป็นไปตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ ข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ตลอดจนหลักเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการผู้จัดการกองทรัสต์มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กรณี การจัดโครงสร้างเงินทุนของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข
<p>ข้อ 1 การก่อตั้งกองทรัสต์</p> <p>ข้อ 1.2.3 เพื่อการลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต</p> <p>ภายหลังการลงทุนในทรัพย์สินที่จะลงทุนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1</p> <p>(1) ผู้จัดการกองทรัสต์อาจพิจารณาลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต โดยการออกเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ และ/หรือโดยการกู้ยืมเงิน รวมถึงการออกเสนอขายตราสารที่มีความหมายหรือเนื้อหาสาระที่แท้จริงเข้าลักษณะเป็นการกู้ยืมเงิน ซึ่งเงินที่ได้รับจากการดำเนินการดังกล่าวจะโอนเข้าบัญชีของกองทรัสต์ซึ่งอยู่ในนามของทรัสต์เพื่อเก็บรักษาไว้และจะนำไปลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต ทั้งนี้ ในกรณีของการออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่นั้น ผู้จัดการกองทรัสต์จะนำหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่</p>	<p>ข้อ 1 การก่อตั้งกองทรัสต์</p> <p>ข้อ 1.2.3 เพื่อการลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต</p> <p>ภายหลังการลงทุนในทรัพย์สินที่จะลงทุนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1</p> <p>(1) ผู้จัดการกองทรัสต์อาจพิจารณาลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต โดยการออกเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ และ/หรือโดยการกู้ยืมเงิน รวมถึงการออกเสนอขายตราสารที่มีความหมายหรือเนื้อหาสาระที่แท้จริงเข้าลักษณะเป็นการกู้ยืมเงิน และ/หรือถ้าไรก็ตาม โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องตามสถานะเงินสดของกองทรัสต์ และ/หรือเงินที่ได้จากการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก และ/หรือการใช้เงินประกันการเช่า เพื่อการลงทุนในทรัพย์สินหลัก โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ และ/หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข
<p>ดังกล่าวเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</p>	<p><b>หน่วยทรัสต์ โดยกองทรัสต์ต้องมีระบบการบริหารจัดการเงินประกันการเข้าให้มีพร้อมเมื่อผู้เข้าพื้นที่ใช้สิทธิเรียกคืนเงินประกันการเข้าดังกล่าว</b> ซึ่งเงินที่ได้รับจากการดำเนินการข้างต้นจะโอนเข้าบัญชีของกองทรัสต์ซึ่งอยู่ในนามของทรัสต์เพื่อเก็บรักษาไว้และจะนำไปลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต ทั้งนี้ ในกรณีของการออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่นั้น ผู้จัดการกองทรัสต์จะนำหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ดังกล่าวเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</p>

หากกองทรัสต์ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ให้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กรณีการจัดโครงสร้างเงินทุนของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล ผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์จะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ของกองทรัสต์ โดยแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ ปรับปรุงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างเงินทุนของกองทรัสต์ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ โดยการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์นี้จะเป็นประโยชน์ต่อกองทรัสต์และผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์โดยชัดแจ้ง และไม่ทำให้สิทธิของผู้ถือหุ้นด้อยลง เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### **ความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์**

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กรณี การจัดโครงสร้างเงินทุนของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล ในครั้งนี้กล่าวคือ การเพิ่มเติมแหล่งเงินทุนของกองทรัสต์ เพื่อการลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติมในอนาคตที่มีวัตถุประสงค์เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์ เนื่องจากกองทรัสต์จะสามารถพิจารณาแหล่งเงินทุนได้อย่างเหมาะสมกับทรัพย์สินที่กองทรัสต์จะเข้าลงทุนเพิ่มเติมในอนาคต อาทิ มูลค่าทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์จะเข้าลงทุน ภาระดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาให้สินเชื่อ ต้นทุนทางการเงินของกองทรัสต์ และสถานการณ์ของตลาดทุนที่ อีกทั้งเป็นการบริหารจัดการสภาพคล่องเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ตอบแทนจากการเข้าลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติมในระยะยาวกับกองทรัสต์ โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณาโอกาสในการลงทุนอย่างระมัดระวังและจัดโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม โดยจะลงทุนเฉพาะในทรัพย์สินหรือโครงการที่มีกระแสเงินสดและสามารถเพิ่มกระแสเงินสดให้แก่กองทรัสต์ได้เท่านั้น ในขณะที่เดียวกันผู้จัดการกองทรัสต์จะมีมาตรการในการพิจารณาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับสถานะเงินสดของกองทรัสต์ เพื่อให้เกิดรายได้และผลตอบแทนแก่กองทรัสต์เพิ่มเติมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

และที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ควรมีมติพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กรณี การจัดโครงสร้างเงินทุนของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล ตามที่ได้มีการนำเสนอ

### **ความเห็นของทรัสต์**

ทรัสต์มีความเห็นว่า การจัดโครงสร้างเงินทุนเพื่อใช้ลงทุนในทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ดังกล่าวอาจกระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์และต้องได้รับมติอนุมัติจากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เพื่อดำเนินการแก้ไข

สัญญาก่อตั้งทรัสต์ให้รองรับโครงสร้างเงินทุนที่ขอแก้ไข และหากได้รับมติอนุมัติแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องตรวจสอบและดำเนินการให้คู่มือระบบการทำงาน และระบบควบคุมภายในของผู้จัดการกองทรัสต์มีระบบงานในจัดโครงสร้างเงินทุนให้สอดคล้องกับการแก้ไขสัญญาก่อตั้งทรัสต์ในครั้งนี้

## การลงมติ

การดำเนินการดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์จึงจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2567 เพื่อขอมติดังกล่าว ต้องมีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งสามของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

## วาระที่ 3      อื่น ๆ (ถ้ามี)

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และวิธีการตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้โดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ โปรดพิจารณาวิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม รายละเอียดปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 1** และการมอบฉันทะ รายละเอียดปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2**

ในการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ ครั้งที่ 1/2567 จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทั้งหมด และต้องมีหน่วยทรัสต์รวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

หากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยได้และมีความประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนในการประชุมครั้งนี้ กรุณากรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ รายละเอียดหนังสือมอบฉันทะปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท ให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนในการประชุมครั้งนี้ก็ได้ รายละเอียดข้อมูลกรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 3** โดยจัดส่งรายละเอียดและหนังสือมอบฉันทะมาที่ผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล แอน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) อาคารดี ชั้น 3 เลขที่ 888 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการมอบฉันทะ สามารถสอบถามได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0-2101-5161 ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไลด์

(นายกวินทร์ เขียมสกุลรัตน์)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท อัลไลด์ รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์



วิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม และการมอบฉันทะ  
ในการประชุมผู้ถือหุ้นรายไตรมาสของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์  
และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไลครั้งที่ 1/2567  
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป  
รูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**1. การลงทะเบียน**

ผู้ถือหุ้นรายไตรมาสหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนและยื่นเอกสารหรือหลักฐาน (ตามข้อ 2 หรือข้อ 3) ให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อทำการตรวจสอบเอกสาร ได้ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2567 เป็นต้นไป หรือก่อนเวลาประชุมตั้งแต่เวลา 9.30 น. – 10.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2567 หรือแจ้งความประสงค์ พร้อมเอกสารยืนยันตัวตน ถึงผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2567 ที่ อีเมล [ir.allyreit@allyglobal.com](mailto:ir.allyreit@allyglobal.com) เมื่อผู้จัดการกองทรัสต์ ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นรายไตรมาสตามข้อมูลปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นรายไตรมาสที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นรายไตรมาส ครั้งที่ 1/2567 ที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์จะส่งชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) และ คู่มือการใช้งานในระบบไปยัง E-mail ที่ได้ส่งมาแจ้งผู้จัดการกองทรัสต์ สำหรับใช้ในโปรแกรมการประชุมผู้ถือหุ้นรายไตรมาสผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ต่อไป

**2. กรณีผู้ถือหุ้นรายไตรมาสมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(เอกสารแนบ 4) แก่ผู้จัดการกองทรัสต์****2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นรายไตรมาส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นรายไตรมาสเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) และ คู่มือการใช้งานในระบบ

**2.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือนซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าว
- กรณีนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 ปี ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) และ คู่มือการใช้งานในระบบ

### 3. กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม

- ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน ตามแบบหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งกำหนดไว้ 3 แบบ สรุปได้ดังนี้
  - (1) แบบ ก. เป็นหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะโดยละเอียด และชัดเจน
  - (2) แบบ ข. เป็นหนังสือมอบฉันทะ สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะโดยละเอียด และชัดเจน
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียนผู้จัดการกองทรัสต์ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านผู้ถือหน่วยทรัสต์ ในการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะถึงผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 29 กันยายน 2567

#### โดยจัดส่งถึง

##### บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล

ที่อยู่ โครงการ คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (ซีดีซี) อาคาร ดี ชั้น 3

เลขที่ 888 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

หรือ อีเมล ir.allyreit@allyglobal.com

- หนังสือมอบฉันทะต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือขีดลบข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง **พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท**

#### 3.1 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

##### (1) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

##### (2) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าว

- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือนซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 ปี ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

#### 4. การยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ (ถึงผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 29 กันยายน 2567)

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ต้องส่งแบบแจ้งการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ (ในกรณีที่มีการมอบฉันทะ) ในหนังสือเชิญประชุม พร้อมอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ (ที่สามารถติดต่อกลับได้) เพื่อยืนยันตัวตนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) อีเมล : ir.allyreit@allyglobal.com
- 2) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่ “บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล” ซิตีซี คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ อาคาร ดี ชั้น 3 เลขที่ 888 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

#### 5. การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting)

- เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ได้แจ้งความประสงค์ และยืนยันตัวตนแจ้งกลับมายังผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) และคู่มือการใช้งานในระบบไปยังอีเมลที่ได้ส่งมาแจ้งยังผู้จัดการกองทรัสต์ สำหรับใช้ในโปรแกรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยระบบของบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (ภายในวันที่ 29 กันยายน 2567)
- การใช้โปรแกรมลงทะเบียน และนับคะแนนของผู้จัดการกองทรัสต์ สามารถใช้ได้กับ คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก / แท็บเล็ต / โทรศัพท์มือถือ ผ่าน Web Browser : Internet Explorer, Chrome อินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรือ Internet บ้านพื้นฐานโดยระบบรองรับการเข้าร่วมประชุมทั้งแบบ E-Meeting และ E-Voting ตามวิธีการทั้งแบบเข้าประชุมด้วยตนเอง และการมอบฉันทะตามเอกสารแนบ 2

#### 6. การอำนวยความสะดวกในช่องทางอื่น

ผู้จัดการกองทรัสต์จะมีการบันทึกภาพและเสียงตลอดวาระการประชุม แล้วจะนำขึ้นเว็บไซต์ของกองทรัสต์ที่ [www.allyreit.com](http://www.allyreit.com) ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

## 7. การดำเนินการประชุม

การประชุมจะพิจารณาตามวาระในหนังสือเชิญประชุมเรียงตามลำดับโดยประธานที่ประชุม หรือกรรมการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ซักถาม โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้รับมอบฉันทะสามารถซักถาม ตามหลักเกณฑ์ในการลงมติดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะมีข้อสงสัยสอบถามในการประชุม ขอให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้รับมอบฉันทะกรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ต่อไป

## หนังสือมอบฉันทะ

### PROXY

(สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั่วไป)  
(For general unitholders)

(ปิดอากรแสตมป์ 20 บาท)  
(Duty Stamp Baht 20)

แบบ ก.  
Form A.

เขียนที่ .....

Written at .....

วันที่ .....

Date Month Year

(1) ข้าพเจ้า .....

I/We Nationality

อยู่บ้านเลขที่ .....

Reside at Road Sub-district

อำเภอ/เขต .....

District Province Postal Code

(2) เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไลด์  
being a unitholder of ALLY Freehold and Leasehold Real Estate Investment Trust

โดยถือหน่วยทรัสต์จำนวนทั้งสิ้นรวม ..... หน่วย และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ ..... เสียง ดังนี้  
holding the total amount of ..... unit, and having the right to vote equal to ..... votes as follows:

(3) ขอมอบฉันทะให้

Hereby appoint

(3.1) .....

อายุ .....

ปี อยู่บ้านเลขที่ .....

Road Sub-district District

จังหวัด .....

Province Postal Code

หรือ กรรมการอิสระ

or Independent Director, namely

(3.2) .....

นายธีระ ภูตระกูล .....

อายุ 61 .....

ปี อยู่บ้านเลขที่ 26 .....

Road New Petchburi Sub-district Bang Kapi District Huay Kwang

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10310 .....

Province Bangkok Postal Code 10310

หรือ กรรมการอิสระ

or Independent Director, namely

(3.3) .....

นายวรวิศ ตันยวงษ์ .....

อายุ 60 .....

ปี อยู่บ้านเลขที่ 7 .....

Road Phahon Yothin Sub-district Phaya Thai District Phaya Thai

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 .....

Province Bangkok Postal Code 10400

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย



ลงชื่อ/Signed.....ผู้มอบฉันทะ/Grantor  
( )

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy  
( )

## หมายเหตุ

1. ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยทรัสต์ให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้  
The unitholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of units to several proxies for splitting votes.

## หนังสือมอบฉันทะ

### PROXY

(เปิดอากรแสตมป์ 20 บาท)  
(Duty Stamp Baht 20)

(สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์)  
(For foreign unitholders who have custodians in Thailand only)

แบบ ข.

Form B.

เขียนที่ .....

Written at

วันที่ .....

เดือน

พ.ศ.

Date

Month

Year

(1) ข้าพเจ้า .....

สัญชาติ

I/We

Nationality

อยู่บ้านเลขที่ .....

ถนน

ตำบล/แขวง

Reside at

Road

Sub-district

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

District

Province

Postal Code

ในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ (Custodian) ให้กับ .....

as a Custodian for

เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล

being a unitholder of ALLY Freehold and Leasehold Real Estate Investment Trust

โดยถือหน่วยทรัสต์จำนวนทั้งสิ้นรวม .....

หน่วย และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ .....

เสียง ดังนี้

holding the total amount of

unit, and having the right to vote equal to

votes as follows:

(2) ขอมอบฉันทะให้

Hereby appoint

(2.1) .....

อายุ

ปี อยู่บ้านเลขที่

age

years, reside at

ถนน .....

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

Road

Sub-district

District

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

Province

Postal Code

หรือ กรรมการอิสระ

or Independent Director, namely

(2.2) .....

นายธีระ ภูตระกูล

อายุ

61

ปี อยู่บ้านเลขที่

26

Mr. Teera Phutrakul

age

61

years, resides at

26

ถนน .....

Road

เพชรบุรีตัดใหม่

ตำบล/แขวง

บางกะปิ

อำเภอ/เขต

ห้วยขวาง

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

10310

Province

Bangkok

Postal Code

10310

หรือ กรรมการอิสระ

or Independent Director, namely

(2.3) .....

นายวรวุฒิ ฉันทยานนท์

อายุ

60

ปี อยู่บ้านเลขที่

7

Mr. Vorapak Tanyawong

age

60

years, resides at

7

ถนน .....

Road

พหลโยธิน

ตำบล/แขวง

พญาไท

อำเภอ/เขต

พญาไท

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

10400

Province

Bangkok

Postal Code

10400



คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่น ด้วย

any one of them to be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the Trust Unitholders Meeting No. 1/2024 of ALLY Freehold and Leasehold Real Estate Investment Trust, on September 30, 2024, at 10.00 a.m. onwards via Electronic Meeting or any adjournment at any date, time and place thereof.

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะคนใดคนหนึ่งไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการอิสระอีกท่านหนึ่ง เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนอีกท่านหนึ่งที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้

In this regard, in the case where any of such Independent Director is unable to attend the Meeting, the other Independent Director shall be appointed as a proxy instead of such Independent Director who is unable to attend the Meeting.

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะคนใดคนหนึ่งไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการอิสระอีกท่านหนึ่ง เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนอีกท่านหนึ่งที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้

In this regard, in the case where any of such Independent Director is unable to attend the Meeting, the other Independent Director shall be appointed as a proxy instead of such Independent Director who is unable to attend the Meeting.

(3) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในครั้งนี้ ดังนี้

I/We hereby authorize the proxy to attend and vote on my/our behalf at this meeting as follows:

- มอบฉันทะตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดที่ถือและออกเสียงลงคะแนนได้  
To grant the total amount of unit trust holding and having the right to vote
- มอบฉันทะบางส่วน คือ  
To grant the partial units as follows:  
หน่วยทรัสต์ ..... หน่วย และออกเสียงลงคะแนนได้ ..... เสียง  
Unit trust ..... units, and having the right to vote equal to ..... votes,  
รวมออกเสียงลงคะแนนได้ทั้งหมด ..... เสียง  
Total amount of voting rights ..... votes.

(4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

I/We hereby authorize the proxy to vote on my/our behalf at this meeting as follows:

- (4.1) วาระที่ 1                      รับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567  
Agenda No. 1                      To acknowledge the minutes of the 2024 Annual General Meeting of Trust Unitholders;
- วาระนี้เป็นเพียงวาระแจ้งเพื่อทราบ  
Agenda for acknowledgement only.
- (4.2) วาระที่ 2                      พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กรณี การจัดโครงสร้างเงินทุนของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลโล  
Agenda No. 2                      To consider and approve the amendment to the Trust Deed to be in the case of capital structure arrangement of the trust for investment of ALLY;
- (ก)                      ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
(a)                      To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.
- (ข)                      ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้  
(b)                      To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:  
 เห็นด้วย                       ไม่เห็นด้วย                       งดออกเสียง  
Approve                      Disapprove                      Abstain
- (4.3) วาระที่ 3                      เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
Agenda No. 3                      Other matters (if any).
- (ก)                      ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
(a)                      To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
- (b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:
- เห็นด้วย                       ไม่เห็นด้วย                       งดออกเสียง
- Approve                                      Disapprove                                      Abstain

(5) ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยลงทุนมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน ขอความกรุณาให้ผู้ถือหน่วยลงทุนระบุเสียงลงคะแนนโดยเฉพาะเจาะจงว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

In case a unitholder authorizes the Independent Director to attend and vote on your behalf, please specify your vote whether the unitholder desires for approval, disapproval or abstention.

(6) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหน่วยทรัสต์

Voting of the proxy in any agenda that is not as specified in this Proxy Form shall be considered as invalid and shall not be my/our voting as a unitholder.

(7) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/we have not specified my/our voting intention(s) in any agenda or my/our voting intention(s) is not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any business carried out by the proxy at the said meeting, except in case that the proxy does not vote according to my/our intention(s) specified in the Proxy Form, shall be deemed as having been carried out by myself/ourselves in all respects.

ลงชื่อ/Signed.....ผู้มอบฉันทะ/Grantor  
( )

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy  
( )

## หมายเหตุ

- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. นี้ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ให้เท่านั้น  
Only foreign unitholders whose names appear in the registration book and have appointed a Custodian in Thailand can use the Proxy Form B.
- หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะ คือ  
Evidence to be attached with this Proxy Form are:
  - หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน  
Power of Attorney from the unitholder authorizing a Custodian to sign the Proxy Form on behalf of the unitholder;
  - หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ คัสโตเดียน (Custodian)  
Letter of certification to certify that a person executing the Proxy Form has obtained a permit to act as a Custodian.
- ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยทรัสต์ให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้  
The unitholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of units to several proxies for splitting vote.

**ข้อมูลของกรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์  
เพื่อประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นทรัสต์**

**ท่านที่ 1**

- ชื่อ** : นายธีระ ภูตระกูล
- ตำแหน่งปัจจุบัน** : กรรมการอิสระ
- อายุ** : 61 ปี
- ที่อยู่** : 26 ซอยศูนย์วิจัย 6 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
- วุฒิการศึกษา** : - M.A. Economics in Finance & Investment Exeter University, UK  
- B.Sc. Economics, Bradford University, UK
- ประสบการณ์การทำงาน  
(5 ปี ย้อนหลัง)** : - กรรมการอิสระ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
- กรรมการอิสระ ธนาคาร ซูมิโตโม มิทซูบิ ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)  
- ผู้ก่อตั้ง JT Financial Planners

**ท่านที่ 2**

- ชื่อ** : นายวรภัค ธันยาวงษ์
- ตำแหน่งปัจจุบัน** : กรรมการอิสระ
- อายุ** : 60 ปี
- ที่อยู่** : 7 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
- วุฒิการศึกษา** : - BS. Management Science & Computer System - Oklahoma State University, Stillwater  
- MBA Finance - University of Missouri, Kansas City
- ประสบการณ์การทำงาน  
(5 ปี ย้อนหลัง)** : - กรรมการอิสระ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
- กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย  
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัทแมคคินเซย์ แอนด์ คอัมพานี  
- กรรมการ บมจ.ฟินันซ่า  
- อนุกรรมการยุทธศาสตร์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : นายธีระ ภูตระกูล และนายวรภัค ธันยาวงษ์ เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุม

**ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล**

(1) **ข้าพเจ้า** **สัญชาติ**  
I/We Nationality

**อยู่บ้านเลขที่**  
Address

(2) **เป็นผู้ถือหุ้นของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล**  
Being a shareholder of ALLY FREEHOLD AND LEASEHOLD REAL ESTATE INVESTMENT TRUST

**โดยถือหน่วยจำนวนทั้งสิ้นรวม** **หน่วย**  
Holding the total amount of Units

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ครั้งที่ 1/2567  
วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป โดยต้องการเข้าร่วมประชุม

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

มอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
หมายเลขบัตรประชาชน ..... ได้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น

(3) **ข้อมูลในการจัดส่งวิธีเข้าร่วมประชุม**

อีเมล (โปรดระบุ)  
Email

เบอร์โทร (โปรดระบุ)  
Phone Number

(4) **จัดส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเข้าร่วมประชุมภายในวันที่ 29 กันยายน 2567**

(5) **เมื่อท่านได้รับการยืนยันตัวตนแล้วผู้จัดการกองทรัสต์ จะจัดส่งวิธีการเข้าร่วมประชุมไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ข้างต้น**

**หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมกับหนังสือมอบฉันทะเอกสารหรือหลักฐานเพื่อแสดงตน และเอกสารประกอบในการเข้าร่วมประชุมโดยส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในวันที่กำหนด และในกรณีที่ท่านประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้เข้าร่วมประชุม โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาด้วย 2 โดยสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบ เพื่อแสดงตนมายังผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2567

รายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ 25 รายแรก  
ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2567  
(ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2567)

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหน่วยทรัสต์	ร้อยละ
1	บริษัท เคอี เบญจกิจ จำกัด	156,672,500	17.92
2	สำนักงานประกันสังคม	114,870,843	13.14
3	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	45,754,000	5.23
4	บริษัท เคอี เคเอฟเอส จำกัด	39,000,000	4.46
5	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	33,188,343	3.80
6	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	17,360,000	1.99
7	ธนาคารออมสิน	16,667,196	1.91
8	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	14,641,000	1.67
9	บริษัท กรุงเทพ-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	12,747,100	1.46
10	นาง นุชรา วายากรณวิจิตร	11,661,200	1.33
11	บริษัท เพียวส์มมาร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	11,510,500	1.32
12	นาย กวีพันธ์ เอี่ยมสกุลรัตน์	11,283,300	1.29
13	มหาวิทยาลัยมหิดล	9,900,000	1.13
14	นาย กิตติณัฐ ทีคะวรรณ	9,367,700	1.07
15	นาย พีรนาถ โชควัฒนา	7,815,500	0.89
16	บริษัท ประิณศิริ จำกัด (มหาชน)	7,291,700	0.83
17	กองทุนเปิด อีสท์สปริง PROPERTY AND INFRASTRUCTURE FLEXIBLE	6,689,249	0.77
18	กองทุนเปิด ฟันด์ออฟฟันด์บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานและอสังหาริมทรัพย์	5,705,820	0.65
19	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	5,516,000	0.63
20	กองทุนเปิด เอ็มเอฟซี พร็อพเพอร์ตี้ ดิวิเดนด ฟันด์	5,431,100	0.62
21	PRINCIPAL PROPERTY INCOME FUND	5,342,409	0.61
22	น.ส. ปิยะดา คุณทรงเกียรติ	5,298,300	0.61
23	นาย ธนภาคย์ ยงพิพัฒน์วงศ์	4,860,000	0.56
24	บริษัท ประชาอาคารณ์ จำกัด (มหาชน)	4,630,000	0.53
25	นาง ชันทอง อุดมมหันตีสุข	4,602,400	0.53

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท”) ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล (“กองทรัสต์”) มีความมุ่งมั่นตลอดมาที่จะประกอบธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งบริษัทต้องการที่จะควบคุมให้มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจึงมีความใส่ใจในความเป็นส่วนตัวของลูกค้าบริษัท จึงจัดให้มีประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เพื่อลูกค้าบริษัทได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณคณา (“ท่าน”) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ประเภทข้อมูลและวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก สิทธิของท่าน การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการที่ท่านสามารถติดต่อบริษัท

อนึ่ง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านว่า บริษัท จะดำเนินการอย่างเหมาะสม และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และเทียบเท่ามาตรฐานสากล ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลเท่านั้น ในกรณีที่ บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมใด ในฐานะของผู้ประมวลผลข้อมูลให้กับองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนอื่น ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลในกิจกรรมนั้น ๆ ขอให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดการประมวลผลได้จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนดังกล่าวโดยตรง

### ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

#### 1. ลูกค้าของบริษัท

ลูกค้าบุคคลธรรมดา: ลูกค้าเดิมและลูกค้าปัจจุบันของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา

ลูกค้าองค์กรธุรกิจ: กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง พนักงาน ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน และผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกค้าองค์กรธุรกิจเดิมและปัจจุบัน รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจในการกระทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทขอแนะนำให้ลูกค้าองค์กรธุรกิจของบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องใด ๆ รับทราบถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

#### 2. บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท

บุคคลดังกล่าวรวมถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่มีผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัท แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ผู้ลงทุน บุคคลที่ได้ชำระเงินให้แก่หรือรับเงินจากลูกค้าของบริษัท บุคคลที่ได้เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท หรือเข้าใช้บริการที่สำนักงานของบริษัท ผู้ค้าประกันหรือผู้ให้หลักประกัน ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง ผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย กรรมการหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของนิติบุคคลที่ใช้บริการของบริษัทหรือที่ได้เข้าทำสัญญากับบริษัท ลูกหนี้ของลูกค้าของบริษัท ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ รวมถึงกรรมการ ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท และตัวแทนโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว และบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

ทั้งนี้ โปรดทราบว่าลิงก์ที่ปรากฏบนแพลตฟอร์มของบริษัทสามารถนำท่านเข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกได้ ซึ่งหากท่านได้เข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกแล้วการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นทั้งสิ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นเมื่อท่านเข้าใช้แพลตฟอร์มนั้น ๆ

## 1. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณีบริษัทอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น ซึ่งบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้ข้อมูลที่ท่าน ใหไว้กับบริษัทฯ โดยตรง

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ใหไว้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ เช่น ทรัสต์ ผู้จัดการหน่วยหลักทรัสต์ หรือผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น
- ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) ในฐานะนายทะเบียนของกองทรัสต์
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในกลุ่มในเครือของบริษัทฯ
- ข้อมูลที่บริษัท ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ท่าน (ในฐานะกรรมการหรือผู้แทน) ทำงานด้วย
- สื่อสังคมออนไลน์ และ/หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่ท่านเลือกใช้เพื่อติดต่อกับบริษัทฯ
- แหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นที่เชื่อถือได้

## 2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขอบเขตของผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการที่ท่านอาจเคยใช้หรือสนใจ โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้ **ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้** อาทิ ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ติดต่อได้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง รูปถ่าย เสียง ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

- **ข้อมูลลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล** อาทิ อายุ เพศ
- **ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในกองทรัสต์** อาทิ ข้อมูลการจองซื้อหน่วยทรัสต์ เลขทะเบียนผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประเภทและจำนวนของหน่วยทรัสต์ที่ถือ บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ตัวแทนหรือนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เลือกใช้ และข้อมูลเลขทะเบียนใบทรัสต์
- **ข้อมูลทางการเงิน** อาทิ บัญชีธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม ข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ
- **ข้อมูลประวัติการใช้งาน** อาทิ ข้อมูลที่เก็บอัตโนมัติผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งรวมถึง พฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ข้อมูลบันทึก (log) ของท่าน ความสนใจของท่าน ข้อมูลอุปกรณ์และที่อยู่ไอพีที่ท่านใช้ในการเข้าถึงบริการ ข้อมูลการตั้งค่า การปรับแต่งเว็บไซต์ วันที่ หรือ ตำแหน่งที่อยู่ของท่าน
- **ข้อมูลอื่น ๆ** อาทิ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ใหไว้กับบริษัทฯ เมื่อท่านทำการติดต่อกับบริษัทฯ เช่น ความสนใจและรูปแบบของการลงทุน การโต้ตอบกับบริษัทฯ ผ่านทาง Call Center สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางการสนทนาอื่น ๆ ข้อมูลการลงทุน ข้อมูลสถานที่ทำงาน ข้อมูลวิธีการส่งเอกสาร

### 3. วัตถุประสงค์ของการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4.1 วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทรัสต์

- เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของชื่อหน่วยทรัสต์ของท่าน
- เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการควบคุมภายในเกี่ยวกับกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึง การจัดทำและเก็บรวบรวมบันทึก ทะเบียน ที่เกี่ยวข้องกับชื่อหน่วยทรัสต์ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับนายทะเบียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อเข้าทำสัญญาที่บริษัทฯ ได้ทำในนามกองทรัสต์ กับบริษัทหรือบุคคลต่าง ๆ
- เพื่อการจัดการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์
- เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการทวงถามให้ชำระหนี้
- เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและจัดทำสรุปรายงานข้อร้องเรียน
- เพื่อรายงานเหตุการณ์ที่มี หรืออาจมีนัยสำคัญต่อทรัพย์สินของกองทรัสต์ หรือต่อกองทรัสต์
- เพื่อรายงานสถานะและผลความคืบหน้าของการจัดการข้อพิพาททางกฎหมาย และรายงานสรุปผลการจัดการข้อพิพาท
- เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะถูกนำเสนอต่อท่าน และแสดงผลบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ผู้สนใจลงทุน นักวิเคราะห์ ซึ่งรวมถึงการติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือเพื่อการแสดงความเห็น การซักถาม การโต้ตอบ และการแจ้งสิทธิประโยชน์โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- เพื่อการจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม การอบรม หรือสัมมนาที่บริษัทฯ จัดขึ้น

#### 4.2 วัตถุประสงค์อื่น ๆ

- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาของบริษัทฯ หรือกองทรัสต์ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงหรือโดยอ้อม
- เพื่อการประกอบธุรกิจที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อสนับสนุนความมั่นคงและความปลอดภัยของบริษัทฯ
- เพื่อประเมินและจัดการตามคำร้องต่าง ๆ จากท่าน
- เพื่อป้องกันและตรวจสอบการปลอมแปลง
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบต่าง ๆ การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารตามคำร้องขอของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 4. ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัท

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่ บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึง



ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD)
- ทริสตี ตัวแทน ผู้แทน ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ หรือผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ เป็นคู่สัญญาเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์
- ผู้ให้บริการภายนอก หรือบริษัทในกลุ่มในเครือที่ให้บริการแก่บริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการคลาวด์
- หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ และที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างบริษัท การควบรวม การขาย หรือการเข้าซื้อบริษัท หรือบริษัทในกลุ่มในเครือเพื่อการปรับโครงสร้างองค์กรที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ผู้ควบคุมข้อมูลอื่นที่ท่านประสงค์ให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปให้

## 5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือ ใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และบริษัทฯ อาจอาศัยสัญญาการส่งหรือโอนข้อมูลที่มีข้อกำหนดให้ผู้รับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะบังคับตามสิทธิของตนกับผู้รับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการฝ่าฝืนสัญญาการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

## 6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัทและการใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายความปลอดภัยที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลและมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างที่ท่านเป็นลูกค้าของบริษัทและเมื่อท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ตามที่พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ อาจจะต้องเก็บบันทึกข้อมูลจากกล้องถ่ายวิดีโอ กรณีที่มีการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และหรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของบริษัท

เมื่อท่านกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุข้างต้น บริษัทจะทำตามขั้นตอนการลบและทำลายข้อมูลดังกล่าวเพื่อดูแลให้มีการนำข้อมูลของท่านทั้งหมดออกจากเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท อย่างปลอดภัยหรือเก็บรักษาไว้ในรูปแบบที่ทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้เท่านั้น

## 8. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของบริษัท รวมถึงการใช้เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันของบริษัท รวมทั้ง แหล่งเก็บข้อมูลบนเบราวเซอร์และอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเครื่องมือเก็บข้อมูลของบุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางตลาด หรือข้อมูลด้าน ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีประเภทนี้ โดยตรงจากเว็บไซต์ รายละเอียดโปรดดู [นโยบายการใช้คุกกี้](#)

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้ โดยการใช้สิทธิดังกล่าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และอาจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอถ่ายโอนข้อมูล
- สิทธิในการถอนความยินยอม

## 10. วิธีการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท โปรดติดต่อบริษัทตามช่องทางดังต่อไปนี้

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 888 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิกรุงเทพมหานคร 10240

อีเมล: [dpo@kegroup.co.th](mailto:dpo@kegroup.co.th)

เบอร์ติดต่อ: 02-101-5999

## 11. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของกองทรัสต์ รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดู [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)



**ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และ  
สิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล**

ผู้ลงทุนควรทำความเข้าใจ ลักษณะสินค้า เงื่อนไข ผลตอบแทน  
และความเสี่ยงก่อนตัดสินใจลงทุน

**ติดต่อ**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทุกวันทำการ  
บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
Ir.allyreit@allyglobal.com หรือ 02 101 5161

[www.allyreit.com](http://www.allyreit.com)

เลขที่ 888 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240