



## จรรยาบรรณคู่ค้า

---

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์  
อัลไล

## จรรยาบรรณคู่ค้าสำหรับ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด

### บทนำ

จรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้เป็นแนวทางที่กำหนดถึงมาตรฐานทางจริยธรรม สิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลไล (“กองทรัสต์อัลไล”) และ บริษัท อัลไลรีทแมนเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะ บริษัทผู้จัดการกองทรัสต์ (“บริษัท”) มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อความซื่อตรง ความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติตามแนวทางนี้เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด

### 1. ความซื่อตรงทางธุรกิจและการปฏิบัติตามจริยธรรม

- 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด: คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล เช่น ชำระภาษีตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐ การไม่ละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และรวมถึงกฎหมายต่อต้านการติดสินบน การทุจริต การฉ้อโกง และการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 1.2 ความโปร่งใส: คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อขัดแย้งหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานของ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- 1.3 การรักษาความลับ: คู่ค้าควรปกป้องข้อมูลลับที่ได้รับจาก บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด และใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ไม่นำข้อมูลของลูกค้านและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอม

### 2. มาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน: คู่ค้าจะต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ใช่แรงงานทาสและการค้ามนุษย์ การจ้างงานต่างด้าวจะต้องถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- 2.2 ค่าจ้างที่เป็นธรรมและชั่วโมงการทำงาน: คู่ค้าจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายค่าจ้างท้องถิ่น และมีใจว่าชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่าข้อกำหนดทางกฎหมาย หากมีความจำเป็นต้องให้ทำงานล่วงเวลาคือไปตามความสมัครใจ รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด วันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 2.3 การเคารพและให้เกียรติ: บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ต้องการให้คู่ค้าปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม ให้เกียรติ และปราศจากการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิด
- 2.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน: ควรมีกระบวนการจัดการสภาพแวดล้อมหรืออุปกรณ์เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ รวมถึงการบรรเทาความเสี่ยงและอันตรายที่เกิดขึ้นกับลูกจ้าง ขณะปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ

### 3. สุขภาพและความปลอดภัย

- 3.1 ความปลอดภัยในที่ทำงาน: คู่ค้าควรรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ โดยให้มีมาตรฐานการฝึกอบรมที่จำเป็นและอุปกรณ์ป้องกัน ควรให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมและต่อเนื่องแก่พนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงการจัดการกับเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างถูกต้องและปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.2 การเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน: คู่ค้าควรมีขั้นตอนและระบบเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการตอบสนอง เช่น แผนอพยพฉุกเฉิน ระบบเตือนภัย และการฝึกซ้อมแผนการอพยพเป็นประจำ รวมถึงการจัดให้มีทางออกที่ปลอดภัยและเครื่องมือปฐมพยาบาลในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ควรมีการประเมินและจัดการความเสี่ยงในที่ทำงานเป็นประจำ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การบาดเจ็บหรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน การจัดการนี้ควรรวมถึงการเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายและการดำเนินการแก้ไขทันที
- 3.3 การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย: ผู้จัดหาควรสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรืออันตราย มีระบบการรายงานและบันทึกหากเกิดอุบัติเหตุหรืออาการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในที่ทำงาน การตรวจสอบต้นเหตุของอุบัติเหตุควรดำเนินการอย่างละเอียด และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและมาตรฐานความปลอดภัยสากลที่เกี่ยวข้อง

### 4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- 4.1 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: คู่ค้าควรมีมาตรการในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการลดปริมาณการใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างรอบคอบช่วยลดต้นทุนและส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.2 การจัดการของเสีย: บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด คาดหวังให้คู่ค้ามีระบบการจัดการของเสียที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โดยการลด ป้องกัน และรีไซเคิลของเสียทุกประเภท เช่น ขยะอันตราย ขยะทั่วไป และของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ การกำจัดของเสียควรเป็นไปตามกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชน
- 4.3 แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน: คู่ค้าควรมีแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน เช่น เป้าหมายในการเติบโตที่ยั่งยืน รวมไปถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์น้ำ และการใช้พลังงานทดแทนเมื่อเป็นไปได้
- 4.4 การควบคุมสารเคมีอันตราย: ผู้จัดหาควรลดการใช้สารเคมีอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน การจัดเก็บ การใช้งาน และการกำจัดสารเคมีควรเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

- 4.5 การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น: ผู้จัดทำควรรักษาความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น โดยการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

**5. การกำกับดูแลและการตรวจสอบการปฏิบัติตาม**

- 5.1 การบันทึกและรายงาน: ควรเก็บรักษาเอกสารและบันทึกที่จำเป็นในการแสดงถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ข้อมูลควรมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยเก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ตามคำร้องขอจาก บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- 5.2 การตรวจสอบและการประเมินผล: บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบหรือประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้จัดหา ทั้งนี้ การตรวจสอบอาจรวมถึงการทบทวนเอกสาร การสัมภาษณ์พนักงาน และการเยี่ยมชมสถานที่เพื่อตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน หรืออาจเลือกใช้นักตรวจสอบที่เป็นอิสระในการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามของคู่ค้า เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ผู้จัดทำควรร่วมมือกับนักตรวจสอบที่สามในการตรวจสอบนี้
- 5.3 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด สนับสนุนให้คู่ค้าปรับปรุงมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)
- 5.4 การแจ้งเตือนและรายงานเหตุการณ์ที่อาจเกิดความเสี่ยง: คู่ค้าควรแจ้งให้ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ทราบทันทีหากพบเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เช่น ปัญหาด้านความปลอดภัย ข้อกังวลทางสิ่งแวดล้อม หรือข้อร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขและบรรเทาผลกระทบได้โดยรวดเร็ว
- 5.5 การสอบสวนและการจัดทำแผนแก้ไขปัญหา: ในกรณีที่พบว่าคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการสอบสวนร่วมกับผู้จัดหาเพื่อระบุสาเหตุและจัดทำแผนแก้ไข (Corrective Action Plan) ซึ่งอาจรวมถึงการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินการแก้ไข ผู้จัดทำควรติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้ บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ทราบถึงความก้าวหน้า
- 5.6 การยกเลิกสัญญาในกรณีไม่ปฏิบัติตามอย่างรุนแรง: หากคู่ค้ายังคงไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่องหรือมีการละเมิดที่รุนแรง บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมและการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

**บทสรุป**

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์อัลไล (“กองทรัสต์อัลไล”) และ บริษัท อัลไลรีทแมนเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะ บริษัทผู้จัดการกองทรัสต์ (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อความร่วมมือกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นเดียวกันกับเราในด้านความซื่อตรง ความรับผิดชอบ และความยั่งยืน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้านี้ คู่ค้าของเราจะมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมาย ESG ของเราและสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ผู้จัดการกองทรัสต์: บริษัท อัลไล รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
(1 ธันวาคม 2567)

## Supplier Code of Conduct for ALLY REIT Management Co., Ltd.

### Introduction

This Supplier Code of Conduct sets forth the ethical, environmental, and social standards expected from our suppliers by Ally REIT Management Co., Ltd. As a responsible REIT manager investing in freehold and leasehold properties, ALLY is committed to integrity, sustainability, and social responsibility. Compliance with this Code is a prerequisite for establishing and maintaining a business relationship with Ally REIT Management Co., Ltd.

### 1. Business Integrity and Ethical Conduct

- 1.1 **Compliance with Laws and Regulations:** Suppliers are required to adhere strictly to all applicable local, national, and international laws and regulations relevant to their business operations, such as tax obligations, intellectual property rights, and laws against bribery, corruption, fraud, and unfair competition.
- 1.2 **Transparency:** Suppliers required to conduct business with honesty, providing accurate information and disclosing conflicts or issues that may impact their ability to meet Ally REIT Management Co., Ltd.'s standards.
- 1.3 **Confidentiality:** Suppliers must protect confidential information received from Ally REIT Management Co., Ltd. and use it solely for authorized business purposes, refraining from disclosing client or business partner information without consent.

### 2. Labor Standards and Human Rights

- 2.1 **Compliance with Labor Laws and Regulations:** Suppliers must not employ child labor below the legal age, nor engage in forced labor or human trafficking. Foreign employment must comply with legal requirements.
- 2.2 **Fair Compensation and Working Hours:** Suppliers required to ensure fair wages according to local minimum wage laws and regulate working hours within legal limits. Overtime should be voluntary, and employees should receive adequate rest and leave days as per law.
- 2.3 **Respect and Dignity:** Ally REIT Management Co., Ltd. expects suppliers to treat employees fairly and respectfully, without harassment, discrimination, or abuse.
- 2.4 **Workplace Environment:** Suppliers should implement procedures to create a safe work environment by managing equipment and processes to prevent accidents and reduce risks, both on-site and off-site.

### 3. Health and Safety

- 3.1 **Workplace Safety:** Suppliers should maintain a safe, healthy work environment, providing necessary training and safety equipment. Suppliers must provide comprehensive safety training to employees to ensure understanding of job risks and proper equipment handling, adhering strictly to relevant health and safety regulations.
- 3.2 **Emergency Preparedness:** Suppliers should implement emergency preparedness measures and response systems, such as evacuation plans, alarms, and regular drills. Suppliers should regularly assess and manage workplace risks, especially those that could harm employee health.
- 3.3 **Safe Work Environment Management:** Suppliers should maintain a safe work environment, reducing accident risks and providing a reporting system for workplace injuries. Suppliers should thoroughly investigate incidents and use findings to improve preventive measures in line with local laws and global safety standards.

### 4. Environmental Responsibility

- 4.1 **Efficient Resource Use:** Suppliers should adopt practices to use resources efficiently, reducing energy, water, and material consumption. Resource conservation lowers costs and benefits the environment.
- 4.2 **Waste Management:** Ally REIT Management Co., Ltd. expects suppliers to implement a safe, compliant waste management system that minimizes, prevents, and recycles waste, including hazardous and general waste. Disposal should comply with laws, minimizing environmental or community harm.
- 4.3 **Sustainable Practices:** Suppliers should implement sustainable practices, such as setting goals for sustainable growth, reducing greenhouse gas emissions, conserving water, and using renewable energy where possible.

- 4.4 **Hazardous Chemicals Control:** Suppliers should minimize hazardous chemical use and follow safety standards for storage, handling, and disposal. Regular compliance checks are required.
- 4.5 **Community Engagement:** Suppliers should value relationships with local communities and engage in activities supporting natural resource conservation and sustainable community development.

**5. Governance and Compliance Monitoring**

- 5.1 **Recordkeeping and Reporting:** Suppliers should maintain accurate, complete records to demonstrate compliance with this Code, accessible upon request from Ally REIT Management Co., Ltd.
- 5.2 **Audits and Assessments:** Ally REIT Management Co., Ltd. reserves the right to audit suppliers' compliance through document review, employee interviews, and on-site inspections. Independent third-party assessments may also be conducted to ensure transparency.
- 5.3 **Continuous Improvement:** Ally REIT Management Co., Ltd. encourages suppliers to continuously improve standards and practices to meet environmental, social, and governance (ESG) goals.
- 5.4 **Risk Notification and Reporting:** Suppliers should immediately inform Ally REIT Management Co., Ltd. of any incidents or potential risks affecting compliance, such as safety, environmental, or employee concerns, to enable prompt action.
- 5.5 **Investigation and Corrective Action:** In cases of non-compliance, Ally REIT Management Co., Ltd. will work with suppliers to investigate and develop a corrective action plan with clear goals, timelines, and follow-up measures.
- 5.6 **Contract Termination for Severe Non-Compliance:** If suppliers consistently fail to comply or violate the Code seriously, Ally REIT Management Co., Ltd. reserves the right to terminate contracts or business relationships, prioritizing fairness, and stakeholder protection.

**Conclusion**

Ally REIT (Real Estate Investment Trust) and Ally REIT Management Co., Ltd. (the "Company"), as the trust manager, prioritize partnerships with suppliers who share our commitment to integrity, responsibility, and sustainability. By adhering to this Supplier Code of Conduct, our suppliers contribute to achieving our ESG (Environmental, Social, and Governance) goals and creating a positive impact for all stakeholders.



Chief Executive Officer (CEO)